

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного**

**учреждения города Новосибирска**

**«Детский сад № 432 комбинированного вида»**

***Ленинского района***

**на 2018 – 2019 учебный год**



***Цели и задачи на 2017–2018 учебный год***

**Цель:** *создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.*

**Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру. Развивать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания дошкольников.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формирование чувств патриотического воспитания у дошкольников, нравственной и социальной активности.
5. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**Основные направления в работе:**

1. Патриотическое воспитание–формирование основ экологической грамотности у детей дошкольного возраста, показать взаимосвязь живых организмов и неживой природы, влияние человека на окружающий мир.
2. Экологическое воспитание - воспитание любви к Родине и толерантного отношения к людям Земли у дошкольников.
3. Художественно-эстетическое воспитание - формирование у детей раннего и дошкольного воз­раста эстетического отношения и ху­дожественно-творческих способнос­тей в изобразительной деятельности.

Годовой план МКДОУ «д\с № 432» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), и ООП ДО МКДОУ д/с № 432.

**Реализация Программ, отраженных в части, формируемой участниками образовательных отношений** (п.2.9 Стандарта).

* Парциальная программа «Цветные ладошки» - (программа разработана на основе «Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А.);
* Парциальная программа «Юный эколог» - (программа разработана на основе Программы С.Н.Николаевой «Юный эколог»);
* Парциальной программы «Растим патриотов России» (программа патриотического воспитания «Растим патриотов России» под редакцией Н. В. Нищева);

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов** | | |
| **1.1.** | Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **1.2.** | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| **1.3.** | Принимать участие в РМО, семинарах, курсах. | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| **1.4.** | Направить на курсы повышения квалификации педагогов. | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **1.5** | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.   * 1. Познакомить воспитателей с новым регламентом о порядке аттестации педагогических работников   2. Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?   - ознакомление с квалификационными требованиями  - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности;  - оценить результат свое профессиональной деятельности. | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **1.6** | **1 корпус**  На высшую категорию:   1. Мелкозёрова Елена Николаевна   На первую категорию:  1. Белозёрова Марина Владимировна   1. Бушуева Марина Юрьевна 2. Рундаева Маргарита Романовна   4.Ульянова Надежда Александровна  5. Марченко Валентина Григорьевна  6. Самоукова Наталья Александровна  7. Шрейбер Елена Александровна  На соответствие занимаемой должности   1. Кирина Надежда Викторовна 2. Сопова Лариса Сергеевна   **II корпус**  На соответствие занимаемой должности:   * + 1. Ондышева Екатерина Сергеевна     2. Асаулко Ольга Юрьевна     3. Лазарева Ольга Сергеевна     4. Асланян Нелли Мисаковна     5. Фирсова Ольга Александровна   На первую категорию:   * + - 1. Зарубаева Елена Анатольевна       2. Бармина Лилия Николаевна       3. Крапивина Юлия Николаевна       4. Степанова Дарья Сергеевна       5. Устименко Наталья Юрьевна       6. Шварц Маргарита Романовна       7. Галкина Татьяна Михайловна       8. Малахова Екатерина Петровна | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **2.** | **Заседания рабочей группы по реализации ОО программы ДОУ** | | |
| **2.1.** | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | 1 раз в месяц | Заведующий Т.П. Терентьева |
| **2.2.** | Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Новосибирской области. | в течение года | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **2.3.** | Мониторинг реализации ООП и парциальных программ ДОУ,  Консультации для педагогов по ведению планирования в соответствии с ФГОС ДО | 1 раз в квартал  в течение года | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **3.** | **Консультации для сотрудников** | | |
| **3.1.** | Изучение документов СанПиН | в течение года | ст. медсестра Л.В. Медведева |
| **3.2.** | Этика профессионального поведения в ДОУ | октябрь | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **3.3** | Организация предметно-развивающей образовательной среды в ДОУ | ноябрь | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **3.4** | Интеграция образовательных областей | в течение года | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **4.** | **Открытый просмотр педагогической деятельности**  Цель: *отследить использование методов, приемов и средств организации интеграции образовательных областей* | | |
| **4.1.** | Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие» по экологическому воспитанию дошкольников с использование опытно-экспериментальной деятельности во всех возрастных группах. | сентябрь  январь | Воспитатели групп |
| **4.2.** | Открытый просмотр образовательной области«Художественно-эстетическое развитие» с использованием ИКТ технологий в средней, старшей и подготовительной группах. | январь-март | Воспитатели групп |
| **4.3.** | Показ театрализованного представления. | ноябрь | Воспитатели групп |
| **5.** | **Организовать и провести праздники и вечера отдыха** | | |
| **5.1.** | «День дошкольного работника» - праздничный концерт, чаепитие | 28.09.2018 г. | Заведующий Т.П. Терентьева, председатель ПК Е.А. Зарубаева, старшие воспитатели ДОО |
| **5.2.** | «Новый год» - вечер отдыха в кафе «Любава» | 28.12.2018 г. |
| **5.3.** | «8 Марта» - праздничный вечер в кафе | 07.03.2019 г. |
| **5.4.** | «День здоровья» - на базе отдыха Кудряшовская заимка. | 26.04.2019 г. |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Целью методической работы*** в ДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

***Основные задачи методической работы:***

* выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе мониторинга, анкетирования, формы работы.
* включить каждого педагога в творческий поиск.

Частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.
3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.

Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.

1. Организация работы по изучению нормативных документов.
2. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
3. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1. | Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, дидактического материала по образовательным области «Художественно – эстетическое развитие. Художественное творчество» и на тему организации и проведения сюжетно – ролевых игр во всех возрастных группах | сентябрь – ноябрь | ст. воспитатели |
| 2. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ФГОС | в течении года | ст. воспитатели |
| 3. | Подбор и оформление материалов наглядной информации для родителей по вопросам художественно – эстетического воспитания детей и развития детей в игровой деятельности | в течении года | ст. воспитатели |
| 4. | Оформление информационного стенда в методическом кабинете по плану-графику за педагогическим процессом. | в течении года | ст. воспитатели |
| 5. | Периодическое оформление выставок в методическом кабинете ( по тематике годовых задач, семинаров, педсоветов, консультаций, пед.гостиных) | в течении года | ст. воспитатели |
| 6. | Наставничество. Закрепление наставника за начинающим педагогом. | в течении года | ст. воспитатели |
| 7. | Диагностика, анкетирование педагогов, мониторинг детей | начало, конец уч.г. | ст. воспитатели |
| 8. | Участие в РМО всех направлений, участие в городских конкурсах и семинарах. | график РМО, положения конкурсов | ст. воспитатели,  воспитатели. |
| 9. | Оформление письменных консультаций по годовому плану, буклетов, листовок, рекомендаций | в течении года | ст. воспитатель  все педагоги |
| 10. | Проведение устных консультаций, педагогических гостиных, семинаров, педагогических советов, мастер – классов, тренингов, практикумов и др. | по годовому плану | ст. воспитатель  все педагоги |
| 11. | Оформление выставок, создание презентаций, по вопросам ФГОС ДО, по вопросам организации сюжетно – ролевых игр и по развитию изобразительных способностей и творческих замыслов детей в процессе рисования. | в течении года | ст. воспитатель  все педагоги |
| 12. | Индивидуальные консультации педагогам по вопросам индивидуализации дошкольников. | в течении года | ст. воспитатель |
| 13. | Работа творческой группы педагогов по проведению оценки состояния и условий осуществления образовательной деятельности в рамках реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений в 3 областях: экологическое, патриотическое и художественно-эстетическое воспитание дошкольников (парциальные программы ДОУ) | август-ноябрь | ст. воспитатель,  творческая группа педагогов |

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Психолого-методическое обеспечение мероприятий | Педсоветы, консилиумы, «круглые столы» | Семинары, практикумы | Открытые мероприятия | Консультации |
| 1 | **2** | **3** | **4** | 5 |
| Подготовка материалов к пед. совету:   * *Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов)* * *Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ.* * *Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.* * *Систематизация библиотеки программно- методической литературы во всех возрастных группах по ФГОС ДО.* * *Обновление групп предметно-игровым оборудованием.* * *Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года.* * *Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.*   *август*  ПМПк: «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей ОВЗ в условиях ДОУ»  Цель: *выявление психологических особенностей детей ОВЗ и «группы риска»*  1.Система работы ПМПк на 2018-2019 учебный год  2.Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.  3. Результаты обследования детей в начале учебного года.  4. Предметно-развивающей среды групп для детей с нарушением речи как средство формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;  5.Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития (индивидуального маршрута)  6.Работа по сохранению, укреплению и восстановлению здоровья детей в условиях ДОУ  *Отв. педагог-психолог, логопеды* | \* Педсовет № 1 (установочный) «Думаем, планируем, решаем…»  Форма: конференция  Цель: *организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году, обсуждение стратегии на новый учебный год.*  ПОВЕСТКА ДНЯ:  Утверждение повестки дня Педагогического Совета:  1. Анализ работы за летний – оздоровительный  период.  *Отв: презентаций воспитателей*  2. Ознакомление педагогического коллектива с  проектом годового плана, режима пребывания  детей, расписания НОД на 2018-2019 учебный год.*Отв. зав. Т.П.Терентьева*  3. Рассмотрение Программы развития ДОУ на 2018 – 2022 годы.  4.Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2018- 2019 учебный год (ООП ДО).  5.Рассмотрение адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ.  6. Мониторинг по реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемую участниками образовательных отношений, в трёх образовательных областяхи дальнейшие планы по реализации вариативных программ.  7.Аттестация педагогических работников в 2018 - 2019 учебном году.  8. Обсуждение и принятие форм календарных и комплексно-тематических планов.  9.Принятие Положения о проекте по худож/эстетич развитию «Весёлая ярмарка»  *Отв. старшие воспитатели*  10.Рассмотрение, обсуждение и принятие формы организованной образовательной деятельности.  *Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.*  \* Изучение и оценка состояния и условия осуществления образовательной деятельности в рамках организации вариативных программс учетом критериев и показателей:  *I уровень – внутренний*  1) непосредственное наблюдение в группах (администрация, старший воспитатель проводят наблюдение во всех группах, в которых реализуются вариативные программы; воспитатели проводят наблюдение только в своих группах);  2) перекрестное наблюдение (педагоги посещают групповые занятия друг друга).  *II уровень – внешний (муниципальный)*  1) анализ документации (изучается содержание вариативной программы, планов деятельности педагогов);  2) непосредственное наблюдение в группах, в которых реализуются вариативные программы.  3)полученные результаты по каждой вариативной программе фиксируются в протоколе.  *III уровень – анализ результатов мониторинга – региональный уровень.*  1)Анализ результатов мониторинга осуществляет региональный оператор.  2)Региональный оператор имеет право проводить выборочный мониторинг в ДОУ. | \**Семинар-практикум* «Профессиональное становление педагогов,как средство повышения качества дошкольного образования»  *Отв. вос. гр.*  *\*Семинар-практикум:*  «Организация групповых НОД по реализации вариативных программ ДОУ»  *Цель: повышение профессиональной компетентности педагога в вопросе проведения открытых НОД, для защиты вариативных программ ДОУ, выбор разнообразных методов и приемов.* | \*3-7.09. Праздник к дню Знаний«Наш весёлый детский сад, приглашает всех ребят»  *Отв. муз.рук,восп.*  \*Экскурсия подготовительных групп в СОШ № 15 и СОШ № 187 «Через год мы первоклашки»  \*Совместные творческие выставки в холлах и группах ДОУ «Осенняя мастерская»  *Отв: воспит.*  \*Фотовыставка «Активный отдых семьи»  *Отв: воспит*  \*24.09.- 28.09. Спортивный праздник«День туриста»  *Отв.воспит. стар и подг гр..*  \*Выставка букетов, посвященных Дню дошкольного работника. Творчески созданные букеты из игрушек, конфет, бумаги, ткани, ленты  \*24-28Праздничный концерт к Дню дошкольного работника  «Мой любимый воспитатель»  *Отв. заведующий, председатель ПК,*  *ст. вос.* | *I корпус*  \*Координационные совещания учителей-логопедов и специалистов  *Цель:* поиск и внедрение эффективных форм взаимодействия специалистов и воспитателей в коррекционной деятельности в детьми  *Отв. Шураева Е.В..*  \*Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  *Отв. заведующая*  \*Производственное собрание  «Правила внутреннего трудового распорядка»  *Отв. ст. вос.*  \*Консультациядля воспитателей «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»  \* Консультация для воспитателей «Планирование воспитательно-образовательной работы согласно ФГОС ДОУ», «Современные программы и технологии»  *Отв. ст. вос*  \*Консультация для воспитателей ясельных групп по адаптации  *Отв. Шураева Е.В.*  \*Консультация для молодых специалистов по интересующим вопросам  *Отв. ст. воспитатели* |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *\*МП совещание*  «Адаптация воспитанников к условиям ДОУ»  Рассматриваемые вопросы:   1. Анализ адаптации воспитанников. 2. Рекомендации по организации адаптационного периода. 3. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики. 4. Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе 5. Ведение журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период 6. Мероприятия, рекомендованные в адаптационный период для вновь поступивших детей   *Отв: Заведующий ДОУ*  *Старший воспитатель*  *Педагог-психолог*  *Воспитатели*  *Медсестра* | *\*Участие педагогов в Декаде*с 1-10.10.  «День пожилого человека»  *Цель:воспитание уважения к пожилым людям*   * Фотовыставка на тему «Нам года – не беда!» * «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» -выставка совместного творчества и рукоделия * Совм.деят. с детьми «О милосердии, доброте, отзывчивости» с приглашением пенсионеров   \*Участие педагогов в районных, городских и международных конкурсах *(в течении года, по заявке)*  \*Тренинг  «Как сохранить эмоциональное благополучие педагога в сложной педагогической ситуации?» (агрессия, истерика, негативизм)  Заседание № 1 Родительский клуб «СемьЯ» *Отв. Психолог* | \**Семинар - практикум*  «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении. Современные подходы»Цель: Расширить знания педагогов о нетрадиционных техниках рисования в изобразительной деятельности детей.  1.«Влияние художественно-творческой деятельности на развитие и воспитание детей дошкольного возраста»  *Отв: Малахова Е.П.*  2.«Использование нетрадиционной техники рисования в рамках образовательной области «Художественно – эстетическое развитие с учетом ФГОС»(рисование мятой бумагой, декупаж, квилинг»  *Отв: Устименко Н.Ю.*  3. «Рисование песком – как один из методов арт-терапии».Мастер – класс «Путешествие на морское дно» (песочная анимация)  *Отв:Лазарева О.С.*  *Психолог Шураева Е.В.*  4. Выставка методической литературы по художественному творчеству  5. Выставка рисунков и поделок детей и воспитателей детского сада.  6*. Проект решения семинара* | \* Выставка поделок из природного материала «Яркие краски осени»*Привлечь родителей к экологическому воспитанию детей, совместному труду; сплочение в общем деле*  *Отв. вос. гр*  \*Консультации для воспитателей по подготовке к тематическим праздникам.  \*Тематический праздник «Здравствуй Осень»  *Отв. ст. воспитатели,*  *муз. Руководители*  \*Консультация: «Значение режима дня для здоровья ребенка» - *организация здоровьесберегающей и физкультурно-оздоровительной среды в детском саду*  \*Практикум для родителей «Сюжетно – ролевые игры. Играем вместе с детьми!»*цель:Расширить знания родителей об организации и проведении*  *с- р. игр* | \*Родительские встречи  *Цель: Знакомство: успехи и достижения, презентация плана мероприятий на 2018-2019 учебный год, Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей.*  \*Учебно-тренировочные занятия по ГО и ЧС согласовано по плану ДОУ  \**Консультации по группам*  «Качество питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в группе, питьевой режим, аккуратность, эстетичность, правильная сервировка стола  *Отв. воспитатели.,*  *Ст. мед. сестра* |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| *Подготовка материалов к педагог.совету:*  1.Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.  2. Проведение тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».  3.Проведение смотра уголков художественного творчества.  4.Проведение семинара «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»  5.Анкетирование родителей на выявление уровня удовлетворенности родителей работой ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей  *Отв. ст. вос.* | Педсовет № 2:«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»  *Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС.*  План проведения пед.совета:  1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников».  *Отв: Ондышева Е.С.*  2. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки)  *Отв: стар.воспит.*  3. Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир».  *Отв: стар.воспит.*  4. Презентация педагогов опыта работы по худ-эстет. развитию детей «Город Умелых мастеров»  5. Результаты смотра –  конкурса выставки «ЯрмаркаУмелых мастеров»художественного творчества.  *Отв: стар.воспит.*  *\* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.* | Мастер-классмузыкальных руководителей по использованию народно-прикладных игрушек и народных инструментов в развитии музыкальных способностей детей «Мы, ищем таланты»  *Отв. музыкальные руководители*  *Отв. ст. вос.*  *.* | | *\**«Неделя театра» театрализованные представления «Всё для мамочке моей» к Дню матери – театрализация сказок на новый лад. (подгот.гр.)  *Отв. муз. руководители вос. гр.*  *\** Тематический контроль работы педагогов по реализации вариативной части ООП ДОУ по худож.эстетич развитию дошкольников  *Цель: реализация индивидуального подхода при построении задач по худ.эстетич. развитию и построению РППС в группах*  *Отв. вос. гр.*  \*«Творческая лаборатория с педагогами»  *Отв. Психолог Шураева Е.В.* | | \*Консультация«Самоанализ занятия - одна из важнейших факторов профессионального уровня педагога»  *Отв. ст. вос.*  \*Консультация«Планирование творческих сюжетно – ролевых игр детей дошкольного возраста по программе «Детство»  *Отв. ст. вос.*  \*Плановый контроль - Организация и проведение закаливающих процедур.  *Отв. зав. Терентьева*  *Ст.мед.сестра*  \*Консультация для воспитателей по организации музыкальной деятельности с детьми  « Роль развивающих музыкальных игр в развитии чувства ритма и коммуникативных черт характера дошкольников»  *Отв. Муз.рук.*  \* Взаимопросмотры: утренней гимнастики во всех возрастных группах  *Отв. ст. вос.* |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контроль:  \*Проверка календарных планов за первое полугодие»  *Отв. ст.воспит.*  \*«Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в вечерний отрезок времени»  *Отв. Терентьева Т.П.,*  *ст воспит.*  ПМПк: Заседание ПМПк № 2:  *Цель: своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих особенности психофизиологического и речевого развития;*   * Выполнение индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов с учётом рекомендаций ИПРА. * Скрининговое обследование обучающихся, после периода адаптации, с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий. * Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, рекомендуемых педагогами на ТПМПК   *Отв. специалисты ДОО* | Семинар-практикум:   "Развитие творчества дошкольников через конструктивно-модельную деятельность".  *Цель: обобщить и систематизировать знания по данной теме: о значении конструирования в развитии ребенка, о видах, формах, методах конструктивно-модельной деятельности в детском саду.*  Ожидаемые результаты семинара:  1. Понимание участниками значения конструирования.  2. Активизация познавательной деятельности участников семинара-практикума.  3. Повышение уровня профессиональной компетенции по основным аспектам темы.  4. Мотивация участников к формированию собственного стиля творческой педагогической деятельности.  План проведения:  1. Определение проблемы в рамках указанной темы.  2. Конструирование из строительного материала  3. Конструирование из бросового материала  4. Конструирование из бумаги  5. Конструирование из природного материала  6. Плоскостное конструирование  7.Конструирование «ЛЕГО»  В практической части семинара педагогам предлагается продемонстрировать свое творчество, изготовив и представив постройки из различных видов конструкторов. | *.*  МАСТЕР-КЛАСС - НОВОГОДНИЙ ДИЗАЙН «НОВОГОДНЯЯ ФОЛЬГА - ЧУДЕСА ТВОРИТ ВСЕГДА»  Поделки из фольги в комбинации с собственной фантазией способны стать настоящим шедевром новогоднего что можно сделать из фольги?  • открытки;  • цветы;  • подсвечники;  • объемные фигуры ягод, фруктов, животных и т. д. | \*Фестиваль оригинальных украшений групп «Сказка в дверь стучится»  \*Тематические праздники «Новогодняя карусель».  *Отв. муз. руководители*  \*Выставка рисунков в холле ДОУ «Зимний пейзаж или Зимняя акварель» совместно с родителями - формировать у детей и родителей интерес к совместному творчеству. | \*Консультация  «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»  *Отв. Терентьева Т.П.,*  *ст. мед.сестра*  \* Консультация для педагогов «Гиперактивные дети»-привлечь внимание педагогов к гипеактивные и познакомить с различными способами снятия агрессии ребёнка.  \*Консультация для родителей «Играем вместе с ребёнком на улице» - познакомить родителей с формами организации отдыха в домашних условиях, на даче, на прогулке  \*Инструктажи  - «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»  - «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»  *Отв. зав. Терентьева* |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \*Совещание всех специалистов ДОУ:  «Физическое развитие воспитанников раннего возраста»  Рассматриваемые вопросы:  1. Анализ физического развития воспитанников раннего возраста.  2. Оздоровительная работа с ЧБД.  3. Особенности осуществления организация физического развитие воспитанников раннего возраста.  *Отв. ст. воспитатели* | \*Круглый стол с родителями по теме:  «Воспитание любви к малой Родине».  *Цель: Формировать у детей дошкольного возраста патриотические*  *отношения и чувства к своей семье, городу, к природе, культуре на основе*  *исторических и природных особенностей родного края в соответствии с*  *ФГОС.*  *Предварительная работа.*  Оформление выставки, посвящённая вопросам патриотического воспитания: работы детей по теме «Город, в котором я живу», фотовыставка «Мой любимый город», «Я и мой город», оформлен фотоальбом «Мой дом родной», аппликация детских работ; детям предоставлена художественная литература по данной теме; символика в каждой группе Новосибирска и Новосибирской области.  (https://zhurnalpedagog.ru/servisy/publik/publ?id=9335) | *\** Семинар - практикум  патриотического воспитания в ДОУ «Наша Родина – РОССИЯ»  *Цель: наметить пути совершенствования работы по решению проблемы нравственного воспитания через приобщение детей к историческому прошлому Родины.*  Форма проведения*:* соревнование двух игровых групп  Повестка дня:  1.Актуальность проблемы.  2. Развивающая среда по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.  3.Формирование семейных традиций, как основа патриотического воспитания детей.  4. Соревнование двух игровых групп  Игра КВН: «История, традиции и культура народов России»  (https://kopilkaurokov.ru/doshkolnoeObrazovanie/meropriyatia/sieminar\_praktikum\_patriotichieskogho\_vospitaniia\_v\_dou) | * Развлечение «Приходила Коляда на кануне Рождества» * Прощание с елочкой   *Отв. муз. рук., вос. подготовительных гр.*  \* Смотр участков всех возрастных групп «Зимняя сказка на нашем участке»  *Отв. воспитатели*  \*Фестиваль лего-конструирование «LEGO СТАРТ!» (Выставка построек из конструктора ЛЕГО) – совместное творчество с родителями – выявить одарённых детей  \*Выпуск стенгазет в группах старшего дошкольного возраста на тему: «Зимние виды спорта» (работа детей) Малые олимпийские игры (изучаем разные виды спорта каждый день)  \*Выставка моделей и макетов «Дорога будущего глазами детей»  *Отв. воспитатели* | \*Консультация «Нормы выдачи пищи на группа»  *Отв. Терентьева Т.П.*  \*Практикум «Физкультурные упражнения для оздоровления часто болеющих детей» - познакомить педагогов с простыми в выполнении упражнениями для оздоровления часто болеющих детей  *Отв. ст. восп.*  \*Консультация «Зимние травмы» - безопастность на прогулке, познакомить с особыми травмами детей на улице в зимнее время.  *Отв. ст.воспитатели*  \* Консультация «Проведение прогулок в зимнее время».  *Отв.ст.воспитатели.,*  *ст. мед. сестра* |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подготовка материалов к педсовету:  1.Изучение методической литературы по теме педсовета.  2.Выставка методической литературы по теме педсовета  3.Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»  4.Разработка положения и проведение смотра-конкура предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию  7. Разработка дидактических игр нравственно-патриотическому воспитанию.  8. Подготовка почетных грамот по итогам смотра-конкурса.  *Отв. ст. вос.*  *\**Оперативный контроль: Планирование и организация работы с родителями | \*Педсовет № 3  «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» *Форма проведения: конференция*  *Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.*  План проведения:  1.Организационный момент  2.Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля.  3. «Патриотическое воспитание ребенка - основа формирования будущего гражданина»  *Отв: Старенькова М.А.*  3. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» ( фотоотчеты)  *Отв: воспитатели всех возр групп*  4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп)  5. Итоги смотра-конкурса по нравственно- патриотической среде. Награждение победителей.  6. Проект решения педагогического совета.  *(https://infourok.ru/konspekt-pedagogicheskogo-soveta-sovremennie-podhodi-organizacii-raboti-po-nravstvennopatrioticheskomu-vospitaniyu-doshkolnikov--1717457.html)* | *\*Семинар – практикум* «Искусство говорить с детьми»  1.Культура речи как наука – языковедческая дисциплина, занимающаяся изучением и совершенствованием языка как орудия культуры.  2.Культура речи –владение языковыми нормами произношения, ударения и словоупотребления, а также умение использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения в соответствии с его целью и содержанием.  3.Компоненты культуры речи педагога:  4.Грамотность построения фраз *-* грамотное произношение слов из обыденной жизни: правильное ударение в словах и исключение местных диалектов  5.Простота и ясность изложения: немногословие.  6.Выразительность:  - интонация и тональность;  - темп речи, паузы;  - динамика звучания голоса;  - словарное богатство;  - образность речи;  - дикция.  - исключение лишних слов.  *Отв: логопеды* | \* Выставка моделей и макетов военной техники  \*Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)  *Отв. воспитатели*  \*«День дублера»: *родители становятся воспитателями с проведением всех режимных моментов* - привлечь внимание родителей к актуальности проблемы взаимодействия детского сада и семьи  \*Развлечение посвященное 23 февраля «Вместе с папой мы вдвоём рука об руку идём»  *Отв. воспитатели, муз.руковод.*  \*Спортивные соревнования для подготовительных групп «*Зимние Олимпийские игры»*  *Отв. стар.воспит.* | \**Рейд*«Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»  *Отв. Терентьева Т.П.*  \*Консультация для молодых специалистов ДОУ«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  *Отв. ст. восп.*  \*Консультация  «Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников посредством различных видов игр».  *Отв. ст. восп.*  \*Консультация «Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи.  Санитарное состояние ДОУ».  *Отв.ст.воспитатели.,*  *ст. мед.сестра* |

***МАРТ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подготовка материалов к круглому столу  \*Мониторинг   * «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников» * "Организация и эффективность работы по развитию речи у детей с ОВЗ". * Организация развивающей речевой среды в комбинированных группах ДОУ (все возрастные группы)   \*Анкетирование родителей на тему  « Выявление роли родителей в формировании речевой деятельности детей дошкольного возраста»  \* Подготовка к открытому показу НОД учителем-логопедом по формированию звукопроизношения.   * Анализ выполнения плана работы ДОУ по ПДД и пожарной безопасности   *Отв. заведующий ДОУ* | \*Круглый стол *с участием родителей* детей ОВЗ «Организация единого речевого пространства в семье и в ДОУ»  Цель: приобщение родителей к содействию в формировании развития речи детей  1.Показ открытого НОД по речевому развитию  2.Анализ проведенного анкетирования  3.Обсуждение форм развития речи детей дома и в ДОУ.  4.«Проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастик»  5.ТРИЗ – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста.  6.Речевой тренинг.  www/maam/ru | \*Семинар  «Развитие диалогической речи посредством реализации «Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленностипод редакцией Н.В. Нищевой. (ОО – социально-коммуникативное развитие) (из опыта работы)  *Отв. ст. воспитатели, логопеды, воспитатели логопедических групп.*  \*Семинар «Мнемотехника – искусство запоминания» - gознакомить с понятием «мнемотехника», как использовать данный приём заучивании стихотворений.  *\**Практикум «Развитие мелкой моторики как средство формирования речи детей дошкольного возраста» | *\**Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» профессии наших мам (разнообразная техника).  *Отв. воспит*  \*«Мастер-класс по плетению косичек и различных причесок» Расти коса до пояса» старшие группы  \*Выставка работ младших дошкольников совместно с родителями «Это все о ней, о пуговке моей» (чему научит пуговица) – младшие группы  \*Подготовка к новому музыкальному проекту посвященному военной песни «Битва хоров» среди всех возрастных групп посвященная празднику «День Победы»  *\**Праздничные концерты посвященные 8 марта «Самой нежной, ласковой и доброй…».  *Отв. муз. руководит.* | \*Консультация «Соблюдение правил пожарной безопасности.  Соблюдение режима энергосбережения в ДОУ»  *Отв. Терентьева Т.П.*  \*Консультация «Интеграция образовательных областей в контексте реализации парциальных программ»  *Отв. ст. восп.*  \* Консультация – практикум психолога «Учимся понимать и ценить детские рисунки» - расширять знания родителей о том, что выражает ребёнок в своём рисунке  *Отв.педагог-психолог*  \*Анкетирование родителей на тему «Подготовка детей к школе»- выявить уровень знаний родителей в вопросах подготовки детей к школе для планирования работы с детьми.  *Отв. ст. восп* |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \*Тематический контроль  «Анализ эффективности работы всех специалистов по оздоровлению детей и взрослых»  Цель: выявить эффективность через:  - Опросник для педагогов и родителей  -Анализ заболеваемости и посещаемости детей;  -Контроль за проведением закал. мероприятий, ЛФК, прогулок  *Отв. ст. воспитатель*  \*МП совещание  Анализ нервно-психического развития воспитанников.  Рассматриваемые вопросы:   1. Анализ нервно-психического развития воспитанников. 2. Рекомендации на летний период:  * оздоровление, * создание условий комфортного пребывания ребенка в детском саду,   осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями).  *\*Проект решения медико-педагогического совещания.* | Практический семинар «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».  *Цель:  повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.*  1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.  2.Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.   3. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ.   4. Формирование у дошкольников семейных ценностей.  \*Анкетирование родителей«Ваши семейные спортивные традиции»  \*Педагогическая гостиная «Развитие детской самостоятельности»-Расширять знания родителей в вопросах организации самостоятельной деятельности детей в семье. | \*Мастер-класс:Игры-эстафеты на воздухе,как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой  *Отв: воспит, инстр по ФИЗО*  \*Мастер – класс воспитателей всех возрастных групп «Организация, проведение и эффективность здоровьесберегащих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур» | \*Международный день детской книгиГ.Х.Андерсена – экскурсия в библиотеку  *Цель: воспитание бережного отношения к книге, желания и потребности рассматривать книги, читать их.*  *Отв. воспитатели*  \* Тематические ПРЕЗЕНТАЦИИко Дню космонавтики  *Отв. воспитатели, специал. ДОУ*  *\**Фестиваль огородов на окошке «Во-садули, во-городе»  \*Выставка детского творчества нетрадиционными способами «Пальчиковая палитра» - Содействовать возникновению у родителей и детей чувства радости и удовольствия от совместного творчества  \* Заседание № 2 Родительский клуб «СемьЯ»  *Отв. псих. Шураева Е.В.* | \* «Весна пришла, весне дорогу»   * готовность участков и территории в весенний период * субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) * завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории   *Отв. Терентьева Т.П*.  \*Профилактический осмотр детей ДОУ специалистами поликлиники.  \* Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».  \*Консультация«Принципы построения НОД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».  *Отв. ст. воспитатель*  \* Консультация для аттестуемых воспитателей  *Отв. ст. воспитатель* |

***МАЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подготовка к пед.совету:  1. Просмотр итоговых занятий по группам.  2. Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса  3. Анализ подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению.  4. Составление планов работы на летне – оздоровительный период  5.Мониторинг, заполнения таблиц, аналитические справки, формление материалов по результатам освоения ООП.  *Отв. психолог,вос. гр. ст. вос.*  *Отв. Терентьева Т.П.*  \*Заседание ПМПк № 4 - итоговое:  Цель: *подведение итогов работы ПМПк и определение дальнейшего пути работы.*   * Результаты психолого-медико-педагогического обследования обучающихся специалистами ПМПк, рекомендуемых педагогами на ТПМПК. Планирование дальнейшей работы. * Эффективность выполнения индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. * Анализ работы ПМПк за истёкший учебный год. * Составление проекта плана работы ПМПк на новый учебный год.   Подготовка документов обучающихся для обследования ТПМПК.  *Отв.Старший воспитатель*  *специалисты ДОУ: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО* | Педсовет № 4 (итоговый)  «Анализ эффективности образовательного процесса в ДОУ за 2018– 2019 учебный год»  Форма: круглый стол  Цель: *выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ;  выпуск детей в школу, подготовка к летнему периоду.*  1. Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана.  2. Сценка –презентация отчёт педагогов о проделанной работе за год в виде  3. Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (аналит.справки)  4. Анализ заболеваемости детей за уч. год  5. Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период.  6. Текущие вопросы:  - расстановка кадров на летний период  -обзор нормативно-правовых документов и др.  7.Вручение Благодарственных писем и грамот по итогам годовой работы педагогов.  \**Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.* | \*Викторина «Наш дом – Земля» для старших и подготовительных групп, посвященный  Всемирному дню Земли и водных ресурсов  Цель: защита Матери-Земли от экологических катостроф и чрезвычвайных ситуаций, связанных с деятельностью людей. - формирование бережного осознанного отношения к Земле и воде.  *\**Круглым столом с психологом и учителем нач.кл. «Ребёнок идёт в школу»- информация, рекомендации родителям о том, как помочь детям адаптироваться к условиям в школе. | \*Военно-спортивный праздник «Зарничка» для детей и родителей старших групп  *Отв: ст.воспит, восп.*  \*МУЗЫКАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ посвященный 9 мая «Битва хоров» - фестиваль военной песни.  \*Выставка детских творческих работ«До свидания, детский сад!» - поздравления, пожелания всем сотрудникам ДОУ  \* Выпускной бал «ВЫПУСК - 2019»  *Отв. вос. групп*  *муз. Руководители*  •Карусель талантов (фестиваль достижений детей по дополнительным образовательным услугам(хореография, английский язык, ФИЗО) | \*Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период всех сотрудников  *Отв. ст. мед. сестра*  *\**Консультация«Экспериментирование в природе вместе с детьми – увлекательное занятие»  *Отв. ст. восп*  \*Выявление степени удовлетворенности родителей качеством реализуемых программ (опросники)  \*Акция «Сделаем наш детский сад красивым» (оформление участков, высадкацветов, рассады на огород)  *Терентьева Т.П.,*  *зам. зав. по АХЧ Рожковская А.В.*\*  \*Итоговый контроль  Цель: анализ ведения образовательного процесса |

***Июнь-июль-август***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| * Организация работы по летнему режиму дня * Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий * Регулярное проведение досуговых мероприятий с детьми * Организация игровой деятельности * Развитие творческих способностей детей   Систематическое оформление стендов на темы:  *- «Лето в ладошке»;*  *- «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»;*  *- «Осторожно клещи»*  *- «Как правильно помыть овощи и фрукты»*  *- «Кишечные отравления»* | Международный день защиты детей  - беседы о правах и обязанностях детей и их безопасности,  - рассматривание иллюстраций, фотографий, карты, глобуса,  - чтение художественных произведений,  - творческая мастерская (изготовление символов детского праздника, плакатов безопасности детей, настольно-печатной игры «Правилльно – неправильнь»,  - фотоколлаж «Дети разных стран и народов»,  - конкурс рисунков на асфальте,  - слушанье и разучивание детских песен, танцев, хороводов,  - викторины, игры, игровые ситуации | | \* Реализация программы работы с детьми в летний период на 2019 год «Лето-это маленькая жизнь»  *Цель: создание благоприятных условий для организации досуга, полноценного отдыха детей, их оздоровления, творческого развития и включение в социально – значимую деятельность.*  1."По морям, по волнам, нынче - здесь, завтра - там" (июнь)  2."Мы едем, едем, едем в далекие края..." (июль)  3."По дороге в Солнечный город" (август)\*«Удивительное рядом» шоу мыльных пузырей | | \*Развлечения «Если бы дети всей Земли…»  \*Ярмарка детских поделок из бумаги «Летите голуби, летите», и запуск шаров в небо с голубком  \**Конкурс рисунков на асфальте* «ПУСТЬ ВСЕГДА БУДЕТ СОЛНЦЕ»  \*Развлечение «Праздник НЕПТУНА»  \*Тематическое развлечение по ПДД «Заяц-постовой» - совместно с ГИБДД Ленинского района | | \* Консультация «Развитие у детей физических качеств в подвижных играх»  *Отв. ст. восп*  \*Консультация для воспитателей и родителей ДОУ «Дисциплина на улице – залог безопасности»  *Отв. ст. воспитатель*  *\**Консультация по профилактике:  - детского травматизма;  -охрана и жизни здоровья в ЛОП;  - организации питьевого режима;  - оказание первой мед.помощи;  *Отв. м/сестра* |

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

***Цель:*** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственн |
| Август | **Оперативный:**   1. Готовность групп к новому учебному году.   Обновление развивающей среды в группах   1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | Медсестра  Заведующий,  Ст. воспитатели |
| Сентябрь | **Оперативный:**  1. Контроль за естественным и искусственным освещением   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ 2. Состояние документации педагогов. Наличие системного планирования.   5. Взаимопросмотры:проведение открытых НОД с анализом НОД во всех возрастных группах.  **Мониторинг детей по освоению программного материала.** | Зам.зав.по АХЧ  Медсестра  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Воспитатели |
| Октябрь | **Оперативный:**   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ 2. Организация и проведение закаливающих процедур. 3. Организация и проведение прогулки осенью 4. Организация и проведение наблюдений. 5. Знания, умения, навыки воспитателей для развития у детей логического мышления. | Медсестра  Медсестра  Ст. воспитататели  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели |
| Ноябрь | **Оперативный:**   1. Медицинский контроль за качеством питания в ДОУ 2. Организация питания детей в группах (методика проведения) 3. Взаимоанализ режимных моментов в утренний отрезок времени.   **Тематический:**«Художественно – эстетическое воспитание детей средствами изобразительной деятельности» (01.02.18–8.02.19 г.) | Медсестра  ЗаведующийДОУ,  ст.воспитатели  Воспитатели  Заведующий,  Ст.воспитат |
| Декабрь | **Оперативный:**   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ. 2. Анализ руководства педагога играми детей. 3. Проведение утренней гимнастики. 4. Организация прогулки в зимнее время. 5. Подготовка воспитателя к занятиям. | Медсестра  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Заведующий ДОУ |
| Январь | **Оперативный**:   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ 2. Планирование и организация работы с родителями 3. Организация подвижных и спортивных игр 4. Наблюдения за деятельностью детей во 2 половине дня. | Медсестра  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Ст. воспитаели. |
| Февраль | **Оперативный:**   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенич. требований к организации питания в ДОУ. 2. Организация питания в группах.Методика проведения 3. Планирование работы по ознакомлению детей с трудовой деятельностью взрослых 4. Планирование и проведение работы с детьми по ознакомлению с комнатными растениями. 5. Анализ знаний детей о животном и растительном мире   **Тематический**: «Организация сюжетно - ролевой игры» по партиотическому воспитанию дошкольников  (с 06. 11 – 16. 11. 2018 г.) | Медсестра  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Заведующий ДОУ Ст.воспитатели |
| Март | **Оперативный:**   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в   ДОУ.   1. Взаимопросмотры НОД по познавательному развитию. Математика 2. Контроль за воздушно – тепловым режимом. 3. Контроль за организацией режима дня и учебных занятий. 4. Анализ музыкального тпраздника, посвящённого 8 марта. 5. Оценка руководства театрально – художественной деятельностью детей.   **Фронтальный контроль**:  «Анализ работы воспитателей старшей группы Д.С.Степановой, М.А.Стареньковой» | Медсестра  Воспитатели  Зам.зав.по АХЧ  Ст. воспитатели  Медсестра  Ст.воспитатели  Ст.воспитатели  Заведующий ДОУ Ст.воспитатели |
| Апрель | **Оперативный:**   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ. 2. Организация предметно – развивающей игровой среды в группе раннего возраста». 3. Контроль за оборудованием помещений. 4. Контроль за соблюдением санитарных норм на участке. 5. Анализ работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ. 6. Анализ поведения детей на НОД. 7. Создание условий для проведения дидактических игр. | Медсестра  Ст. воспитатели.  Зам.зав.по АХЧ  Медсестра  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели |
| Май | Оперативный:   1. Контроль качества питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ. 2. Качество знаний детей о сезонных явлениях в природе. 3. Анализ знаний детей по краеведению. 4. Контроль за сформированностью у детей навыков самообслуживания.   Мониторинг детей по освоению программного материала. | Медсестра  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Ст. воспитатели  Воспитатели |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1. | Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, дидактического материала по образоват.области «Художественно – эстетическое развитие. Художественное творчество» и на тему организации и проведения сюжетно – ролевых игр во всех возрастных группах | Сентябрь – ноябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидиктическими и учебными пособиями для успешной реализации ФГОС | В течен.года | Ст. воспитатель, |
| 3. | Подбор и оформление материалов наглядной информации для родителей по вопросам художественно – эстетического воспитания детей и развития детей в игровой деятельности | Втечении года | Ст. воспитатель |
| 4. | Оформление информационного стенда в методическом кабинете по плану-графику за педагогическим процессом. | В течен.года | Ст. воспитатель. |
| 5. | Периодическое оформление выставок в методическом кабинете ( по тематике годовых задач, семинаров, педсоветов, консультаций, пед.гостиных) | В течен.года | Ст. воспитатель |
| 6. | Наставничество. Закрепление наставника за начинающим педагогом. | В течениии года | Ст. воспитатель, |
| 7. | Диагностика педагогов, мониторинг детей | Начало, конец уч.г. | Ст. воспитатель |
| 8. | Участие в ГМО всех напрвлений , участие в городских конкурсах и семинарах. | График ГМО, положения конкурсов, | Ст. воспитатель,  воспитатели. |
| 9. | Оформление письменных консультаций по годовому плану, буклетов, листовок, рекомендаций | В течен.года | Ст. воспитатель  Все педагоги |
| 10. | Проведение устных консультаций, педагогических гостиных, семинаров, педагогических советов, мастер – классов, тренингов, практикумов и др. | По годовому плану | Ст. воспитатель  Все педагоги |
| 11. | Оформление выставок, создание презентаций, по вопросам ФГОС ДО, по вопросам организации сюжетно – ролевых игр и по развитию изобразительных способностей и творческих замыслов детей в процессе рисования. | В течен.года | Ст. воспитатель  Все педагоги |
| 12. | Индивидуальные консультации педагогам по внедрению ФГОС в образовательный процесс ДОУ. | В течен. года | Ст. воспитатель |
| 13 | Работа творческой группы педагогов: разработка конспектов, сценариев, положений в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Ст. воспитатель,  творческая группа педагог |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

**ПЛАН**

**работы по аттестации педагогических работников**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Создание организационно-педагогических условий для повышения квалификации педагогических работников

**Задачи:**

* целенаправленное, непрерывное повышение профессионального и личностного роста педагогических работников и их методологической   культуры;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ   при формировании кадрового состава ДОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности, высшую и первую категории. | август 2018г. | Старший воспитатель | Пакет  документов |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году. | Педсовет 28.08.2018г | Заведующий ДОУ  Заведующий    Старший воспитатель | Информация |
|  | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | обновление по мере поступления информации | Информация |
|  | Проведение аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности | По необходимости | Протоколы |
|  | Составление графика аттестации по заявлениям педработников. | По необходимости. | График |
|  | Оформление документов для прохождения аттестации. | До 5 числа каждого месяца | Пакет документов для РОО |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | По необходимости | Портфолио,  заявление |
|  | Консультация «Аттестация педагогических кадров» | Апрель 2019г. | Протокол |
|  | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2019 году. | В течение года | Информационная справка по итогам |
|  | Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2018-2019 учебном году. | В течении года | Информация |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации | декабрь 2018г. май 2019г. | Отчет |
|  | Подведение итогов работы за 2018-2019учебный год | май 2019г. | Информационная справка |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

**План работы «Школа молодого педагога»**

**Цель:**Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2.   Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять  вокруг традиций ДОУ.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

-     аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;

-     умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;

-     умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;

-     умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;

-     прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

-     умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;

-     умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание деятельности | Ответственный |
| Август | |
| Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников | ст. воспитатель |
| Разработка и утверждение плана работы «Школымолодого воспитателя» на 2018-2019 учебный год | ст. воспитатель |
| Составление памятки для молодых специалистов | ст. воспитатель |
| Практикум на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»  *Последний четверг месяца встречи: «Познай себя» и консультации по запросу* | ст. воспитатель |
| Сентябрь | |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» | ст. воспитатель |
| Круглый стол на тему: «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня) | ст. воспитатель |
| Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности») | ст. воспитатель |
| Октябрь | |
| Консультация: «Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО» | ст. воспитатель |
| Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста» | ст. воспитатель |
| Выбор темы по самообразованию | ст. воспитатель |
| Тренинговые занятия для снятия тревожности | Педагог-психолог |
| Ноябрь | |
| Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД» | ст. воспитатель |
| Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений | ст. воспитатель |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания» | ст. воспитатель |
| Тренинг «Искусство говорить» | Учитель-логопед |
| Декабрь | |
| Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» | ст. воспитатель |
| Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями» | ст. воспитатель |
| Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий | Муз. руководитель |
| Январь | |
| Консультация «Взаимодействие с родителями детей » | ст. воспитатель |
| Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа» | ст. воспитатель |
| Февраль | |
| Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе» | ст. воспитатель |
| Лекция «Структура и содержание портфолио» | ст. воспитатель |
| Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к предметно-пространственной среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | ст. воспитатель |
| Март | |
| Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД | ст. воспитатель |
| Презентация по теме самообразования | ст. воспитатель |
| Апрель | |
| Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее» | ст. воспитатель |
| Тренинг « Твое оригинальное начало НОД» | Наставники |
| Май | |
| Практикум «Проведение педагогической диагностики» | ст. вос-ль, наставники |
| Подведение итогов работы « Школы молодого воспитателя» | ст. вос-ль, наставники |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «30» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

**План работы медико-педагогических совещаний на 2018-2019 учебный год**

**Главными задачами медико-педагогического совещания являются:**

* реализация государственной политики в области образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группах раннего возраста;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:**

* определяет направления работы педагогов на группах раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников ДОО (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьей воспитанников, результаты нервно-психического наблюдения за развитием детей);
* определяет степень адаптации детей, уровень развития детей по эпикризным срокам, необходимые линии индивидуального развития и коррекции в развитии детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | **Адаптация воспитанников к условиям ДОУ.**  Рассматриваемые вопросы:   1. Анализ адаптации воспитанников. 2. Рекомендации по организации адаптационного периода. 3. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики. 4. Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе 5. Ведение журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период 6. Мероприятия, рекомендованные в адаптационный период для вновь поступивших детей | октябрь | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели Медсестра |
| 2. | **Физическое развитие воспитанников раннего возраста.**  Рассматриваемые вопросы:   1. Анализ физического развития воспитанников раннего возраста. 2. Оздоровительная работа с ЧБД. 3. Особенности осуществления организация физического развитие воспитанников раннего возраста. 4. Уровень сенсорного развития детей группы 5. Качество организации и проведения НОД воспитателями групп 6. Анализ ведения документации воспитательно-образовательной работы в группе 7. Уровень развития навыков самообслуживания | январь | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели  Медсестра |
| 3. | **Анализ нервно-психического развития воспитанников.**  Рассматриваемые вопросы:   1. Анализ нервно-психического развития воспитанников. 2. Рекомендации на летний период:  * оздоровление, * создание условий комфортного пребывания ребенка в детском саду, * осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями).  1. Оценка состояния прогулочного участка 2. Необходимость соблюдения инструкции об охране жизни и здоровья детей | май | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели  Медсестра |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перспективный план работы ПМПк**  **на 2018-2019 учебный год**  ***I корпус по ул. Тульская, 270/5*** | http://komitetrebricha.ucoz.ru/pmpk.jpg |

**Цель:** комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | * Утверждение состава, плана работы ПМПк на 2018-2019 учебный год. * Формирование списка воспитанников ОВЗ на 2018-2019 учебный год и имеющих рекомендации ПМПК. * Изменения в АООП | Август | Заведующий ДОУ  Председатель консилиума |
| 2. | **Заседание ПМПк № 1:**   * Знакомство с планом работы ПМПк на 2018-2019 учебный год, изменениями в деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ и формами отчётной документации психолого-медико-педагогического консилиума. * Разработка индивидуальных программ (маршрутов) психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ, с учётом рекомендаций ИПРА и ПМПК * Разработка рекомендаций для педагогов логопедических групп. * Консультации для педагогов по теме «Особенности развития детей ОВЗ» * Изготовление памяток | Сентябрь | Председатель консилиума |
| 3. | Консультации для педагогов, родителей. «Проблемы адаптациивновь поступивших детей. Пути их устранения». | Октябрь, ноябрь | Педагог-психолог |
| 4. | **Заседание ПМПк № 2:**   * Выполнение индивидуальных программ (маршрутов) психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов с учётом рекомендаций ИПРА. * Консультация для педагогов «Гиперактивные дети» | Ноябрь | Председатель консилиума |
| 5. | Скрининговое обследование обучающихся, после периода адаптации, с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий. | Декабрь, январь | Педагог-психолог  воспитатели |
| 6. | Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, рекомендуемых педагогами на ТПМПК | Февраль, март | Педагог-психолог  Логопед |
| 7. | **Заседание ПМПк № 3:**   * Результаты работы по индивидуальным программам (маршрутам) воспитанников. Планирование дальнейшей работы (внесение изменений). * Разработка перечня мероприятий по реализации индивидуальной программы (маршрута) реабилитации детей-инвалидов | Март | Председатель консилиума  Члены консилиума |
| 8. | Подготовка документов для обследования детей на ТПМПК. | Апрель | Председатель консилиума, воспитатели |
| 9. | Проведение индивидуальных консультаций с детьми и родителями рекомендуемых на ТПМПК. | Апрель, май | Педагог-психолог  Логопед |
| 10. | **Заседание ПМПк № 4:**   * Эффективность выполнения индивидуальных программ (маршрутов) психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. * Анализ работы ПМПк за истёкший учебный год. * Составление проекта плана работы ПМПк на новый учебный год. | Май | Председатель консилиума  Члены консилиума  Воспитатели |
| 11. | Подготовка документов обучающихся для обследования ТПМПК. | Июнь | Председатель консилиума, воспитатели |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Основные мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь | Составление и предоставление отчетов в ДОУ.  Тарификация. | заведующий |
| Прием детей в ДОУ по путёвкам от администрации района. | делопроизводитель |
| Подготовка к началу отопительного сезона | зам.зав. по АХЧ |
| Инструктаж обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ТБ и ПБ | зам.зав. по АХЧ |
| Приобретение щебня и засыпка неровных поверхностей на участках | зам.зав. по АХЧ |
| Приобретение СИЗ | зам.зав. по АХЧ |
| Санитарно-гигиеническое состояние в группах | зам.зав. по АХЧ |
| Октябрь | Восстановление отмостков и фасада здания. | зам.зав. по АХЧ |
| Частичная замена окон стеклопакетами |
| Выполнение работ по тепловому контуру | зам.зав. по АХЧ |
| Плановая «Эвакуация детей в случае пожара» | зам.зав. по АХЧ |
| Косметический ремонт во 2 мл. и 1 мл. группах | зам.зав. по АХЧ |
| Предварительная подготовка сметы доходов и расходов на новый календарный год | зам.зав. по АХЧ |
| Декабрь | Энергообследование здания | Завхоз |
|  |  |
| Обучение персонала правилами пользования огнетушителями (с привлечением инспектора  ОГПС-11) | Завхоз |
| Приобретение 3 – х уровневых кроватей | Завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | Приобретение шкафчиков для одежды в детские раздевалки | Завхоз |
| Оформление архива документов  (по номенклатуре дел)  за прошедший календарный год | Завхоз  Зам.директ по ДО |
| Февраль | Приобретение мягкого инвентаря: полотенца во все возрастные группы | Завхоз  Зам.директ по Д |
| Март | Приобретение спец.одежды для сотрудников | Завхоз |
| Инструктаж обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ТБ и ПБ | Завхоз |
| Контроль за сохранностью имущества и расходования электроэнергии, расходом моющих средств. | Завхоз |
| Апрель | Работа по благоустройству территории ДОУ.  Обрезка деревьев, кустарников, закупка семян, рассады. | Завхоз |
| Работа по номенклатурн. дел на календарный год. | Зам.директ по ДО |
| Приобретение офисной мебели | Завхоз  Зам.директ по ДО |
| Ремонт крыльца на запасном выходе, установка козырька | Завхоз  Зам.директ по ДО |
| Май | Благоустройство территории: посев семян, завоз песка, побелка газонов, закупка материалов для ремонтных работ. | Завхоз |
| Расстановка кадров на летний период с учетов отпусков работников. |  |
| Приобретение столовой посуды (кружки, тарелки) | Завхоз |
| Июнь  Июль  Август | Обеспечение условий для организации оздоровления детей. |  |
| Организация работы в цветниках, с насаждениями. | Завхоз  Зам.директ. ДО |
| Организация текущего ремонта в помещениях и на территории ДОУ. |
| Подготовка к приемке ДОУ. | Зам.дир.. Завхоз |
| В течение всего года:  Укрепление материально-технической базы ДОУ (приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канц.товаров, мягкого инвентаря) | Завхоз |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация работы с родителями**  **на 2018 – 2019 учебный год** | https://cherednichenko-ozgdou45.edumsko.ru/uploads/3000/4563/persona/folders/31729499-Family-camping-in-the-woods-Stock-Photo.jpg?1475246146502 |

**Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

**Основные задачи работы с родителями:**

* + Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника:
  + Объединить усилия для развития и воспитания детей:
  + Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки:
  + Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей:
  + Поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | в течение года | заведующий, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2018 – 2019 учебный год. | июль | заведующий, педагоги |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников: | | |
| 3.1. | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | апрель-май | педагоги групп |
| 3.2. | - анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение: | | |
| 4.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ | По мере поступления в МКДОУ | заведующий |
| 4.3 | -заключение договоров с родителями | По мере поступления в МКДОУ | заведующий |
| 6 | Наглядная педагогическая агитация: | | |
| 6.1. | Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей: |  | педагоги групп |
|  | - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | По сезонно | педагоги групп |
|  | - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | заведующий, педагоги групп |
|  | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | педагоги групп |
|  | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | заведующий, педагоги групп |
|  | -к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | заведующий, педагоги групп |
| 7. | **Проведение выставок детских работ совестно с родителями:** |  |  |
|  | -Субботник по благоустройству территории и участков детского сада | июнь | заведующий, педагоги групп |
|  | -Участие в оформлении групповых помещений | в течение года | заведующий,педагоги групп |
|  | Оформление фотовыставок | в течение года | педагоги сада, родители |
|  | Оформление  праздничных газет и поздравлений | в течение года | педагоги сада, родители |
|  | «Наши руки не для скуки!» | В течением года | педагоги сада, родители |
|  | «Весенний букет расцвел в праздник мамы!» | март | педагоги сада, родители |
|  | «День победы» | май | педагоги сада, родители |
|  | «Птицы наши друзья» | апрель | педагоги сада, родители |
| 8 | **Праздники и развлечения:** |  |  |
|  | «День защиты детей» | июнь |  |
|  | «Закаляемся вместе с родителями» |  | педагоги сада, родители |
|  | «В гости к Лету» | июль | педагоги сада, родители |
|  | «День знаний» | сентябрь | педагоги сада, родители |
|  | «Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ» | сентябрь | педагоги сада, родители |
|  | «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!» | декабрь | педагоги сада, родители |
|  | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» | февраль | педагоги сада, родители |
|  | «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник» | март | педагоги сада, родители |
|  | «Широкая Масленица, в гости зовем!» | март | педагоги сада, родители |
|  | «День юмора и смеха. Все наоборот» | апрель | педагоги сада, родители |
|  | День птиц | апрель | педагоги сада, родители |
|  | Праздник, посвящённый Дню Победы» | май | педагоги сада, родители |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | педагоги сада, родители |
| 9 | **Общие родительские собрания** |  |  |
|  | Скоро детский сад откроет свои двери | март | педагоги сада |
|  | Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка |  | заведующий, педагоги сада, родители |
|  | Анализ работы за проработанный период.  Перспектива работы МКДОУ. | Февраль-март |  |
|  | «Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению ребенка д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое? | март | заведующий, педагоги родители |
|  | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года» | май | заведующий, педагоги сада, родительский комитет |
| 10 | **Родительские собрания в группах:** | Апрель-май |  |
| 10.1 | **Собрание №1. (вводное)**  1.Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  2. Организация детского питания, графика работы ДОУ.  3. Выбор родительского комитета  Разное | сентябрь | заведующий, педагоги сада, родители |
| 10.2 | **Собрание № 2 «Здоровье вашего ребенка заботимся вместе»** | Май-июнь |  |
|  | 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение  закаливающих процедур в летне-оздоровительный период  3. Разное |  | заведующий, педагоги сада, родители |
| 10.3 | **Собрание № 3 «Технологии, применяемые в ДОУ»** | ноябрь |  |
|  | 1. Ребенок и компьютер  2.Организация и проведение  новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное |  | заведующий, педагоги сада, родители |
| 10.4 | **Собрание № 4 «Один дома, а может я уже взрослый?» итоговое** | май |  |
|  | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3. Подведение итогов по успеваемости детей за год  4. Готовимся к лету  4.Разное |  | педагоги сада, родители |

**Мероприятия по защите прав дошкольников на 2018 – 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
| 1 | Проверка сотрудников дошкольного учреждения на предмет выявления и недопущения работы лиц, имеющих судимость. | заведующий | в течение года |
| 2 | Работа с родителями воспитанников детского сада по информированию о необходимости ответственного отношения родителей к воспитанию и присмотру за детьми с целью профилактики неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних детей:  -проведение родительских собраний;  -оформление папок-передвижек;  -оформление стендов по правовому воспитанию дошкольников;  -разместить информацию о службах и «телефонах доверия». | старший воспитатель  педагог-психолог  педагоги | сентябрь-май |
| 3 | Разместить на официальном сайте ДО информацию по профилактике преступлений против детей. | старший воспитатель | Ноябрь - декабрь |
| 4 | Организовать работу детского сада с детской поликлиникой | заведующий  медицинская сестра | Период диспансеризации детей |
| 5 | Проведение тематических занятий с детьми дошкольного возраста с целью формирования у детей навыков безопасной жизнедеятельности | старший воспитатель  педагоги | В течение года |
| 6 | Анкетирование родителей | Старший воспитатель | В течение года |
| 7. | Посещение неблагополучных семей | Старший воспитатель  Педагоги | В течение года |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ**  **по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2018-2019 учебный год** | http://xn--80adhqthbx.xn--p1ai/upload/iblock/795/fg5614hdfg.gif |

**Цель:** снижение дорожно-транспортного травматизма детей.

**Задачи:**

* + - 1. Продолжать работу коллектива по профилактике ДДТТ.
      2. Знакомство детей с правилами дорожного движения.
      3. Продолжать развивать у детей элементарные навыки самостоятельного и безопасного поведения на дороге.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организация работы** | | | |
| Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | | Сентябрь - октябрь | старшие воспитатели:  С.М. Полехина – 343-05-30  Е.А.Зарубаева – 343-05-55 |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | | Январь | Воспитатели |
| Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих» | | Декабрь 3-я неделя  месяца | старшие воспитатели:  С.М. Полехина, Е.А.Зарубаева |
| **Методическая работа** | | | |
| Оформление выставки в методическом кабинете | | Октябрь | старшие воспитатели:  С.М. Полехина, Е.А.Зарубаева |
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | | В течение года | старшие воспитатели, воспита­тели групп |
| Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | | 1 раз в квартал | старшие воспитатели:  С.М. Полехина, Е.А.Зарубаева |
| Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма в педагогическом совете | | Февраль | заведующий |
| Открытый просмотр образовательной деятельности в подготовительной группе «Нам на улице не страшно» | | Ноябрь | старшие воспитатели, музыкальный руководитель |
| Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | | Апрель - май | старшие воспитатели:  С.М. Полехина, Е.А.Зарубаева |
| Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | | В течение года | старшие воспитатели, воспита­тели групп |
| **Работа с детьми** | | | |
| Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы | | 1 раз в 2 мес. 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные) | | Ежемесячно | воспитатели |
| Тематические вечера | | 1 раз в квартал | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Образовательная деятельность в группах: познание и коммуникация; художественное творчество. | | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др. | | В течение года | воспитатели |
| Чтение и заучивание стихотворений по тематике | | В течение года | воспитатели |
| Загадывание детям загадок о дорожном движении | | В течение года | воспитатели |
| Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | | В течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД) | сентябрь | | воспитатели |
| Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | январь | | старшие воспитатели,  воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | | воспитатели |
| **Межведомственные связи** | | | |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение года | | заведующий |
| Привлечение школьников - выпускников детского сада - к изготовлению атрибутов для игр по проведению образовательной деятельности по тематике | В течение года | | воспитатели |

**Тематический контроль «Дорожная азбука»**

*Цель:* Анализ системы работы по обучению детей правилам дорожного движения в разных видах деятельности (в режиме дня).

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление работы** | **Методика** |
| Обследование знаний и умений детей | Беседы с детьми на предложенную тему.  Анализ деятельности детей в образовательной деятельности.  Анализ самостоятельной деятельности детей.  Анализ игровой деятельности. |
| Оценка профессиональных умений воспитателя | Анализ проведения воспитателями образовательной деятельности.  Анализ руководства сюжетно-ролевыми и дидактическими играми по теме.  Наблюдение за организацией целевых прогулок. Собеседование с воспитателями по программе. Анализ предметно-развивающей среды (компетентность воспитателя при ее создании). |
| Создание условий | Посещение групп.  Анализ предметно-развивающей деятельности с точки зрения ее содержания (наличие иллюстрированных материалов, создание уголков безопасности, наличие сюжетно-ролевых и дидактических игр по правилам дорожного движения). |
| Планирование работы | Проверка планирования образовательной деятельности, целевых прогулок, индивидуальной работы с детьми, работа в групповых зонах и уголках, игровой деятельности |
| Работа с родителями по данной проблеме | Анализ планов.  Анализ наглядной информации для родителей. |

**Примерный перечень образовательной деятельности в группах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Образовательная деятельность** | | |
| **Ознакомление сокружающим**  **и развитие речи**  **(1 раз в квартал)** | **Изобразительная**  **деятельность**  **(1 раз в квартал)** | **Конструирование**  **(1 раз в квартал)** |
| Первая младшая | 1. Рассматривание игрушечного грузового автомобиля 2. Рассматривание автобуса (картинка) 3. Рассматривание картины «Улица города» | 1. Рисование «Зебра на дороге» 2. Лепка «Светофор» 3. Рисование «Светофор» | 1. «Дорожки» 2. «Вагончики» 3. «Машина» |
| Вторая младшая | 1. Рассматривание грузового автомобиля 2. Рассматривание картины «Улица города» 3. Сравнение автобуса и автомобиля (игрушки) 4. Заучивание стихотворения Я. Пишумова «Машины» 5. Заучивание отрывка из стихотворения   А. Северного «Светофор» | 1. Рисование «Вагончики метро», «Светофор», «Колеса к вагончикам», «Наша улица» 2. Аппликация «Светофор», «Автобус» 3. Лепка «Светофор» (на силуэте), «Колеса большие и маленькие» | 1. «Дорожки» 2. «Ворота широкие и узкие» 3. «Улица» (дома и дороги) |
| Средняя | 1. Рассматривание пассажирского и грузового транспорта 2. Сравнение автобуса и троллейбуса 3. Беседа с рассматриванием иллюстраций «На чем ездят люди» 4. Беседа «Что я видел, когда шел в детский сад» 5. «Какие бывают машины?» (беседа) 6. Заучивание стихотворения Р. Фархади «Светофор» 7. Чтение рассказа   И. Серякова «Улица, где все спешат» | 1. Аппликация «Грузовая машина», «Автобус» 2. Рисование «Грузовая машина», «Машины на дороге» | 1. «Мост для транспорта» 2. «Трамвайчик» 3. «Автобус» (из бумаги) |
| Старшая | 1. Рассматривание картины «Улица города» 2. Беседа с решением проблемных ситуаций 3. «Школа пешеходных наук» (итоговое комплексное занятие) | 1. Рисование «Улица города», «Регулируемый перекресток»,«Дорожные знаки», «Автобус с флажками едет по улице» 2. Аппликация «На нашей улице», «Какие бывают грузовые автомобили», «Троллейбус» | 1. Мосты для разного вида транспорта» 2. «Светофор» (из бумаги) 3. «Улица города»   (из строитель­ного материала) |
| Подгото­витель­ная | 1. Рассказ воспитателя «Служебный транспорт» 2. Беседа по картине «Машины на мосту» 3. Беседа «На чем люди ездили и ездят» 4. Беседа «Улица города» 5. Чтение рассказа Н. Носова «Автомобиль» 6. Пересказ рассказа «Санки» 7. «Правила дорожного движения» (итоговое комплексное занятие) | 1. Рисование «Служебные машины», «Автобус и троллейбус», «Мы едем в автобусе по городу», «Нарисуй любой вид транспорта» 2. Аппликация «Транспорт) «Вырежи и наклей любой вид транспорта», «Автобус и троллейбус» 3. Коллективная работа «Улица, на которой стоит детский сад» (рисование и аппликация) | 1. «Наша улица» 2. «Грузовые машины» 3. «Станции метро» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |



**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: \* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; \* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; \* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | | сентябрь | заведующий |
| 2 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | | постоянно | заведующий |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | | по договору с организацией | соответствующая организация |
| 5 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | | периодически | заведующий |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | | декабрь | заведующий  хозяйством |
| 7 | Инструктирование персонала по   противопожарной безопасности     (для вновь принятых работников) | | постоянно | заведующий |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий | | регулярно  (в соответствии с планом проведения) | воспитатели |
| 9 | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | | 1 раз в 6 мес. | соответствующая организация |
| 10 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | | постоянно | соответствующая организация |
|  | Проведение месячника по борьбе  с детской шалостью с огнём | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зав. хозяйством |
| 1 | Проведение инструктажей с работниками | | В течение года | заведующий ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | заведующий ДОУ  зав. хозяйством  зам. заведующего |
| 3 | Консультации:   * «Основы пожарной безопасности» * «Эвакуация детей из загоревшегося здания» * «Средства пожаротушения» * «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; * «Первая помощь при ожогах»; * «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | заведующий ДОУ  пожарный инспектор  медсестра |
| 4 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | | Сентябрь | зам. заведующего |
| 1 | Беседы:   * «Пожар в лесу?» * «Безопасный дом» * «Веселый праздник Новый год,  в гости елочка придет!» * «Если дома начался пожар?» * «Что делать если в детском саду пожар?» * «Опасные предметы» * «Знаешь сам – расскажи другому» | | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Подвижные игры:   * «Юный друг пожарных»; * «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!» | | В течение года | воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * «Мы – пожарные!» | | В течение года | воспитатели |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» * С. Михалков  «Дядя Степа» * Е. Хоринский «Спичка - невеличка» * Н. Пикулева «Пожарная машина» * Б. Житков «Дым» * Загадки, пословицы, поговорки | | В течение года | воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:   * «Опасные ситуации»; * «Назови опасные предметы»; * «Служба спасения: 01, 02, 03»; * «Горит – не горит»; * «Кому что нужно для работы?»; | | В течение года | воспитатели |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков: «По сказкам». | | По плану | Ст.воспитатели, воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | | 1 раз в квартал | зам. заведующего воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | | 2 раза в год | медсестра |
| 9 | Тематический досуг «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | | Декабрь | музыкальный руководитель |
| 10 | Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!»  Показ презентации «Осторожно, огонь!» | | Май | зам. заведующего воспитатели |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * «В городскую пожарную часть (МЧС России); * «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; * «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | | В течение года | зам. заведующего воспитатели |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | | В течение года | зам. заведующего воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности  с консультациями в коридорах и холлах детского сада | | Периодически | зам. заведующего заведующий хозяйством |
| 3 | Консультации:   * «Безопасное поведение» * «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» * «Правила поведения при пожаре» * «Первая помощь (ожоги, травмы) | | В течение года | заведующий ДОУ  зам. заведующего  медсестра  пожарный инспектор |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей:  «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация) | | Июнь | Заведующий ДОУ  Зам. заведующего Зав. хозяйством  Воспитатели  Медсестра |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **План мероприятий,**  **направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**  **на 2018-2019 учебный год** | http://tvoykarapuz.ru/wp-content/uploads/2017/05/153d86b2257c46e61fdb2a230b2a2dd2.jpg |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оформление стенда с информацией о телефонах специальных и аварийных служб | постоянно | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Издание нормативных документов (приказы, планы) по проведению мероприятий по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности | сентябрь 2018 г. | заведующий |
| 3. | Размещение на сайте ДОУ информации и плана пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности | октябрь 2018 г. | старший воспитатель |
| 4. | Оформление памяток для родителей по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности | октябрь 2018 г. | старший воспитатель,  воспитатели |
| 5. | Родительское собрание: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» с выступлением инспектора ГБДД | октябрь 2018 г. | старший воспитатель,  воспитатели |
| 6. | Лекция для сотрудников «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера» | ноябрь  2018 г. | заведующий,  старший воспитатель |
| 7. | Анкетирование родителей по теме «На улицах города» | ноябрь  2018 г. | старший воспитатель |
| 8. | Консультация для педагогов «Обеспечение **безопасности** жизнедеятельности дошкольников» | декабрь  2018г. | старший воспитатель |
| 9. | Плановое проведение эвакуации, тема: «Пожар в ДОУ» | декабрь  2018г. | заведующий, зам.зав.по АХЧ, ст. воспитатель, |
| 10. | Памятки для родителей: «Правила **безопасности на льду водоема»**, «Основные опасности» | январь  2019г. | старший воспитатель |
| 11. | Лекция для сотрудников «История образования и развития Гражданской обороны РФ, её особенности в современных условиях» | январь  2019г. | старший воспитатель |
| 12. | Участие в конкурсе ДОУ «Нам на улице не страшно» | январь  2019г. | старший воспитатель,  воспитатели |
| 13. | Выступление сотрудников пожарной части перед детьми старших групп | февраль  2019г. | старший воспитатель, воспитатели старшей группы |
| 14. | Проведение организованной образовательной деятельности для старших дошкольников «Помнить все должны о том, что нельзя играть с огнем» | февраль 2019г. | старший воспитатель, воспитатели старшей группы |
| 15. | Выставка детских работ «Огонь не игрушка» | март  2019г. | воспитатели групп |
| 16. | Консультации для родителей: «Правила дорожные детям знать положено», «Научите ребенка правильно вести себя с животными» | март  2019г. | старший воспитатель |
| 17. | Просмотр цикла детских передач по изучению правил безопасности жизнедеятельности «Аркадий Паровозов спешит на помощь» | апрель  2019г. | старший воспитатель,  воспитатели |
| 18. | Спортивный досуг: «Знайте правила движения как таблицу умножения» | апрель  2019г. | старший воспитатель,  воспитатели |
| 19. | Проведение беседы об оказании первой медицинской помощи на природе с сотрудниками ДОУ | май 2019г. | старшая медсестра |
| 20. | Консультация для родителей: «**Безопасность в лесу»** | май 2019г. | старший воспитатель |

****

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «28» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ**  **по профилактике заболеваемости детей**  **на 2018-2019 учебный год** | https://photoshop-kopona.com/uploads/posts/2018-02/1518416470_image00040.jpg |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | |  | **Группа** | **Периодичность выполнения** | **Ответственность** | **Время** |
| * + - * 1. **Оптимизация режима** | | | | | | | |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима | |  | все группы | ежедневно | воспитатели, психолог , медсестра | в течение года |
|  | Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей | |  | все группы |  | психолог, медсестра | в течение года |
| 1. **Организация двигательного режима** | | | | | | | |
|  | Физкультурные занятия | |  | все группы | 3 раза в неделю | Воспитатели | в течение года |
|  | Гимнастика после дневного сна | |  | все группы | ежедневно | воспитатели, контроль медработника | в течение года |
|  | Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | |  | все группы | ежедневно | воспитатели | в течение года |
|  | Музыкально-ритмические занятия | |  | все группы | 1 раз в неделю | воспитатели, музыкальный руководитель | в течение года |
|  | Спортивный досуг, развлечение | |  | все группы | 1 раз в месяц | воспитатели, муз. руководитель | в течение года |
|  | Гимнастика для глаз | |  | все группы | Во время занятий | воспитатели, медработник | в течение года |
|  | Пальчиковая гимнастика | |  | все группы | 2–3 раза в день | Восп., логопед | В течении года |
|  | Оздоровительный бег Пешие походы | |  | Средняя, старшая, подготовит. | ежедневно во время прогулок  1 раз в месяц | воспитатели | с апреля по ноябрь на улице. с декабря по март в помещении |
| 1. **Охрана психического здоровья** | | | | | | | |
|  | Специальные оздоровительные мероприятия: психогимнастика, музыкотерапия, смехотерапия, сказкотерапия | |  | все группы | Ежедневно (в чередован.) | Воспитатели специалисты | в течение года |
|  | Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы | |  | все группы | ежедневно несколько раз в день | Воспитатели, специалисты | в течение года |
| **4.** |  | **Профилактика заболеваемости** | | | | | |
|  | Работа с солевыми мешочками для осанки | |  | все группы | ежедневно | Воспитатели, контроль медработника | с октября по апрель |
|  | Дыхательная гимнастика в игровой форме | |  | все группы | 3 раза в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна | Воспитатели, контроль медработника | в течение года |
|  | Оксалиновая мазь, аскорбиновая кислота. | |  | все группы | 2 раза в день перед прогулкой | медработник, воспитатели | ноябрь – декабрь, март – апрель |
| **5.** |  | **Оздоровление фитонцидами** | | | | | |
|  | Чесночно-луковая закуска, чесночные бусы | |  | все группы | перед прогулкой, перед обедом | мл. воспитатели | с октября по апрель |
|  | Ароматизация помещений (чесночные букетики) | |  | все группы | в течение дня, ежедневно | мл. воспитатели, контроль медработника |
| 1. **Закаливание с учётом состояния здоровья ребёнка** | | | | | | | |
|  | Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствует сезону года) | |  | все группы | ежедневно | воспитатели | в течение года |
|  | Прогулки на воздухе | |  | все группы | ежедневно | воспитатели | в течение года |
|  | Хождение босиком по траве | |  | все группы | ежедневно | воспитатели | июнь – август |
|  | Хождение босиком по дорожке здоровья | |  | все группы | ежедневно после дневного сна | воспитатели | в течение года |
|  | Обширное умывание | |  | все группы | ежедневно | воспитатели | в течение года |
|  | Контрастное обливание ног | |  | все группы | после 1 прогулки | воспитатели, мл. воспитатели | июнь – август |
|  | Игра с водой | |  | все группы | на прогулке, на занятии | воспитатели | июнь – август |
| 1. **Лечебно-оздоровительная работа** | | | | | | | |
|  |  | **Витаминотерапия** | | | | | |
|  | «Ревит» | |  | все группы | по 1 разу в течение  10 дней | медработник | декабрь-февраль |
|  | Настойка шиповника | |  | все группы | по одному разу в день в 10.00 3 раза в неделю | медработник | октябрь, ноябрь, январь, март |
|  | Витаминизация третьего блюда | |  | все группы | ежедневно |  | в течение года |
|  |  | **Физиотерапия** | | | | | |
|  | Кварц | |  | ЧБД | по назначению врача 1раз в день, перед обедом | медработник | в течение года |
| 1. **Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки** | | | | | | | |
|  | Корригирующая гимнастика | |  | старшая, подготовит. | 2 раза в неделю по 30 минут после дневного сна | медсестра ЛФК | в течение года |
|  | «Оздоровительный сон» - проветривание, влажная уборка с настоями трав. | |  | все группы | во время дневного сна | медработник | в течение года |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «30» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализация преемственности**  **дошкольного**  **и начального общего образования**  **СОШ № 15 и СОШ № 187** | http://35km.com.ua/media/k2/items/cache/b320775de3c297425b69dccc362220a9_XL.jpg |

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер**.**

**Задачи**:

* обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;
* формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
* создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
* создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
* способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
* обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

**Принципы взаимодействия:**

* развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной активности будущего ученика;
* развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения поставленных задач;
* формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка;
* развитие коммуникативности как одного из важнейших направлений социального развития.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание | Мероприятия | | Сроки | | Ответственные | |
| Взаимодействие педагогов | | | | | | | | |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | | | Собеседование | | Август | | Заведующий, Ст.воспитатель |
| 2 | Заседание педагогов.   * Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО * Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе   Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду | | | Собеседование  Составление расписания | | Сентябрь | | Учителя нач школы  Зам.по УВР  Ст.воспитатель |
| 3 | Посещение воспитателями уроков  в 1 классе. | | | Открытые  уроки | | Октябрь, март | | Зам.по УВР  Учителя |
| 4 | Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы | | | Образовательная деятельность | | Октябрь | | Ст.воспитатель |
| 5 | Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами» | | | Совещание | | Ноябрь | | Зам по УВР, Ст.воспитатель |
| 6 | Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДОУ и начальной школой | | | Совещание | | Ноябрь | | Зам по УВР, Ст.воспитатель |
| 7 | Школа будущего первоклассника на базе филиала (начальная школа) | | | Образовательная деятельность | | В течение года | | Уч. нач. классов |
| 8 | Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способн. детей. | | | Занятия | | Март | | Ст.воспитатель |
| 9 | Пед. совещание в ДОУ «Об эффективности совместной деятельности учителей и воспитателей ДО по подготовке детей к школе. | | | Совещание | | Март | | Зам по УВР,  Ст.воспитатель |
| 10 | Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит. на выходе из ДОУ | | | Диагностика | | Май | | Воспитатели |
| 11 | Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников | | | Совещание | | Май | | Воспитатели  Психолог учителя |
| Взаимодействие с родителями | | | | | | | | |
| 1 | «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе» | | | Собрание | | Сентябрь | | Воспитатель |
| 2 | «Наша школа, традиции, достижения, перспективы» | | | Собрание | | Октябрь | | Зам по УВР |
| 3 | «Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе» | | | Собрание | | Апрель | | Психолог, воспитатель |
| 4 | «На пороге школы»  Информация для родителей | | | Уголок для родителей | | В течение года | | Учитель  Воспитатели |
| 5 | Анкетирование родителей будущих первоклассников | | | Анкеты | | Январь | | Учителя |
| 6 | Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников | | | Собеседование | | В течение года | | Специалисты школы |
| 7 | Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих первоклассников и их родителей | | | Род.собрание | | Март | | Кл.рук-ль уч-ся 4-х классов |
| 8 | Открытые занятия для родителей в ДОУ | | | Занятия | | Апрель | | Учитель  Воспитатель |
| 9 | «У нас есть чему поучиться» | | | День открытых дверей | | Апрель | | Зам по УВР |
| Взаимодействие с детьми | | | | | | | | |
| 1 | Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы | | | Линейка | | Сентябрь | | Воспитатели |
| 2 | Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ | | | Спектакль | | Октябрь | | Воспитатели |
| 3 | Спортивно-оздоровительное мероприятие «Здоровяк» между командой первоклассников школы и воспитанниками ДОУ | | | Спортивное мероприятие | | Октябрь | | Воспитатель  Учителя |
| 4 | Шефская работа. Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом. | | |  | | Декабрь. Май | | Учителя |
| 5 | Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ | | | Спектакль | | Март | | Учителя |
| 6 | Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности | | | Занятие по ПДД | | В течение года | | Учителя |
| 7 | Концерт для дошкольников | | | Концерт | | Апрель | | Учителя |
| 8 | Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой | | | Экскурсия | | Апрель | | Воспитатели учителя |